

***SKLIC***

***34. SKUPŠČINE DELNIČARJEV***

***družbe INTEREUROPA d.d.***



**UPRAVA DRUŽBE**  
**Koper, 20. 7. 2020**

*Na podlagi točke 6.30 Statuta družbe INTEREUROPA d.d. uprava družbe sklicuje*

**34. skupščino delničarjev družbe INTEREUROPA, Globalni logistični servis,  
delniška družba s sedežem v Kopru, Vojkovo nabrežje 32,**

**ki bo v četrtek, 27. avgust 2020, ob 15.00 uri**

*v veliki sejni dvorani poslovne stavbe družbe INTEREUROPA d.d. v Kopru,  
Vojkovo nabrežje 32, IX. nadstropje,*

*z naslednjim **dnevnim redom:***

**1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti in izvolitev delovnih teles skupščine**

*Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini sprejem naslednjega sklepa:*

- *Za predsednika skupščine se izvoli g. Matjaž Ujčič;*
- *Za ugotovitev sklepčnosti in izvedbo glasovanja po posameznih točkah dnevnega reda se za preštevalki glasov izvolita ga. Mateja Tevž in ga. Jana Flego.*

*Seji skupščine bo prisostvovala vabljena notarka.*

**2. Seznanitev z letnim poročilom skupine Intereuropa in družbe Intereuropa d.d. za leto 2019 z mnenjem revizorja in pisnega poročila nadzornega sveta o preveritvi in potrditvi letnega poročila po 282. členu ZGD-1, informacija o prejemkih članov organov vodenja in nadzora, sklepanje o uporabi bilančnega dobička, sklepanje o podelitvi razrešnice ter seznanitev s Politiko prejemkov članov uprave družbe Intereuropa d.d.**

*Uprava in nadzorni svet predlagata skupščini sprejem naslednjih sklepov:*

**Sklep št. 2.1**

*Bilančni dobiček družbe Intereuropa d.d. v višini 7.908.105,27 EUR ostane v celoti nerazporejen.*

### **Sklep št. 2.2**

*Skupščina potrdi in odobri delo uprave družbe Intereuropa d.d. v poslovnem letu 2019 ter ji podeli razrešnico za delo v poslovnem letu 2019.*

### **Sklep št. 2.3**

*Skupščina potrdi in odobri delo nadzornega sveta družbe Intereuropa d.d. v poslovnem letu 2019 ter mu podeli razrešnico za delo v poslovnem letu 2019.*

### **Sklep št. 2.4**

*Skupščina delničarjev se seznani s Politiko prejemkov članov uprave družbe Intereuropa d.d.*

\* \* \*

## **Informacije za delničarje**

### **Pravica do obveščенosti in razpoložljivost gradiva za skupščino**

*Delničar lahko na skupščini uresničuje svojo pravico do obveščенosti iz prvega odstavka 305. člena Zakona o gospodarskih družbah.*

*Gradivo za skupščino, vključno s predlogi sklepov z obrazložitvami, letnim poročilom, poročilom nadzornega sveta, izjavo o upravljanju družbe in drugimi gradivi iz drugega odstavka 297.a člena ZGD-1, je delničarjem na vpogled v tajništvo uprave na sedežu družbe, vsak delavnik od 9. do 12. ure, od dneva objave sklica do dneva zasedanja skupščine.*

*Dnevni red in ostalo gradivo za skupščino je poleg objave na borzno informacijskem sistemu SEO-net <http://seonet.ljse.si> delničarjem dostopno na spletni strani družbe [www.intereuropa.si](http://www.intereuropa.si). Skladno s statutom družbe se sklic skupščine objavi tudi na spletni strani AJPES.*

### **Dopolnitev dnevnega reda**

*Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejema sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Zadošča, da zahtevo pošljejo družbi najpozneje 7 dni po objavi tega sklica, na naslov Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper ali na elektronski naslov: [skupscina@intereuropa.si](mailto:skupscina@intereuropa.si). Dodatne točke dnevnega reda in čistopis dnevnega reda bo objavljen v skladu z 298. členom ZGD-1.*

### **Predlogi delničarjev**

*Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predlog sklepov, in sicer tako, da jih pošljejo na naslov Intereuropa d.d., Vojkovo nabrežje 32, Koper ali na elektronski naslov: [skupscina@intereuropa.si](mailto:skupscina@intereuropa.si). Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1le, če je delničar **v sedmih dneh** po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog in pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu uprave ali nadzornega sveta in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog.*

— — —

*Zahteve za dodatno točko dnevnega reda in predloge sklepov, ki se družbi sporočijo po elektronski pošti, morajo biti posredovane v skenirani obliki kot priponka, vsebovati pa morajo lastnoročni podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zakonitega*

zastopnika in žig oz. pečat pravne osebe, če ga uporablja. Družba ima pravico do preveritve identitete delničarja oz. pooblastitelja, ki posreduje zahtevo ali predlog po elektronski pošti, ter avtentičnosti njegovega podpisa.

— — —

### ***Delničarjeva pravica do obveščeniosti***

Delničarji lahko na skupščini postavljajo vprašanja in zahtevajo podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo dnevnega reda, ter izvršujejo svojo pravico do obveščeniosti v skladu s 1. odstavkom 305. člena ZGD-1. Izčrpne informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300. člena, 301. in 305. člena tega zakona so dostopne delničarjem na spletni strani družbe [www.intereuropa.si](http://www.intereuropa.si).

### ***Pogoji za udeležbo na skupščini***

Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti delničarji, ki so kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD - Centralni klirinško depotni družbi, d.d., Ljubljana, konec **četrtega dne** pred zasedanjem skupščine (presečni dan). Delničarji svojo udeležbo pisno prijavijo do vključno **24.8.2020**. Prijava se pošlje priporočeno po pošti na naslov: **Intereuropa d.d. Koper, Uprava družbe - za skupščino, Vojkovo nabrežje 32, 6000 Koper**. Prijave na skupščino ni mogoče podati z uporabo elektronskih sredstev. Upoštevane in veljavne bodo samo prijave z originalnimi podpisi in prijave, ki so bile priporočeno oddane na pošto do vključno z datumom 24.8.2020.

Vsak delničar, ki ima pravico do udeležbe na skupščini, lahko imenuje pooblaščenca, da se v njegovem imenu udeleži skupščine in uresničuje njegovo glasovalno pravico. Pooblastilo mora biti pisno in ga je potrebno predložiti družbi, kjer ostane shranjeno.

Obrazec za prijavo in obrazec za pooblastilo za skupščino sta dostopna na spletni strani družbe. Pooblastilo je lahko posredovano družbi po elektronski pošti na naslov [skupscina@intereuropa.si](mailto:skupscina@intereuropa.si), in sicer v skenirani obliki kot priponka ali po faxu. Pooblastilo mora vsebovati lastnoročni podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zakonitega zastopnika in žig oz. pečat pravne osebe, če ga uporablja. Družba si pridržuje pravico do preveritve avtentičnosti delničarja oz. pooblastitelja, ki posreduje pooblastilo. Delničarji lahko pooblastilo na enak način, kot so ga podali, do dneva skupščine tudi preklicajo.

Delničarji oz. njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca se morajo na zahtevo izkazati z osebnim dokumentom, pisnim pooblastilom, zakoniti zastopnik pa tudi z izpisom iz sodnega registra.

### ***Število delnic družbe ob sklicu***

Na dan objave sklica skupščine je skupno število delnic izdajatelja Intereuropa, Globalni logistični servis, delniška družba **27.488.803**. Od tega je **27.470.668** delnic z glasovalno pravico oziroma **99,9340%** vseh delnic družbe. Vsaka delnica daje delničarju en glas na skupščini.

### ***Način glasovanja***

Na skupščini se odloča o objavljenih predlogih sklepov po posameznih točkah dnevnega reda. Za sprejem predlaganih sklepov je potrebna **navadna** večina oddanih glasov delničarjev. Delničarji bodo glasovali s pomočjo elektronske glasovalne naprave ali z dvigom rok, če temu noben delničar ne bo ugovarjal.

**Poziv večjim delničarjem, da javnost seznanijo s svojo politiko upravljanja**

Intereuropa d.d., v skladu s 6.2. točko Slovenskega kodeksa upravljanja javnih delniških družb, poziva večje delničarje, predvsem institucionalne vlagatelje in državo, da javnost seznanijo s svojo politiko upravljanja z naložbo v javni delniški družbi Intereuropa d.d.. Seznanitev javnosti naj obsega vsaj politiko glasovanja, vrsto in pogostost izvajanja upravljavskih aktivnosti ter dinamiko komuniciranja z organi vodenja in nadzora družbe.

\*\*\*

Sejna soba, v kateri bo potekala skupščina, bo odprta 60 minut pred začetkom zasedanja. V tem času se bodo delile glasovnice (elektronske naprave za glasovanje). Če skupščina ne bo sklepčna, bo ponovno zasedanje istega dne, tj. 27.8.2020, ob 16. uri v isti dvorani. Skupščina bo takrat veljavno odločala ne glede na višino zastopanega osnovnega kapitala.

\*\*\*

Izvedba skupščine je odvisna od ukrepov za zmanjšanje širjenja virusa COVID-19, ki bodo veljali v času datuma zasedanja skupščine. Če bi bila z ukrepi Vlade Republike Slovenije prepovedana izvedba skupščine s fizično prisotnostjo delničarjev, bo družba skupščino preklicala in o tem delničarje obvestila na enak način kot o samem sklicu skupščine.

Zaradi zmanjševanja tveganja okužbe s COVID-19 vse delničarje vljudno prosimo, da pri prihodu na skupščino dosledno upoštevajo vse predvidene ukrepe in opozorila.

Vljudno vabljeni!

INTEREUROPA d.d.

Marko Cegnar

Predsednik uprave

Marko Rems

Član uprave

mag. Matija Vojsk

Član uprave